

เอกสารและหลักฐานแสดงสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM)

การลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

โปรดศึกษาวิธีปฏิบัติในการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดย Inventech Connect ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 7 และแนบเอกสารและหลักฐานแสดงสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM) ดังนี้

1) กรณีที่ประสงค์จะเข้าประชุม e-AGM ด้วยตนเอง

1.1) กรณีผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดา

บุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย	บุคคลธรรมดาชาวต่างประเทศ
1. บัตรประจำตัวประชาชน หรือ 2. บัตรข้าราชการ หรือ 3. บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือ 4. ใบอนุญาตขับขี่ ซึ่งเอกสารดังกล่าวยังไม่หมดอายุ	หนังสือเดินทาง ซึ่งยังไม่หมดอายุ

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ นามสกุล กรุณาแสดง/มอบเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวด้วย

1.2) กรณีผู้ถือหุ้นที่เป็นนิติบุคคล (โดยกรรมการผู้มีอำนาจเป็นผู้เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง)

นิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย	นิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ
1. หนังสือรับรองนิติบุคคล มีอายุไม่เกิน 1 ปี ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ และ 2. บัตรประจำตัว หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของกรรมการผู้มีอำนาจที่เข้าประชุมด้วยตนเอง ซึ่งยังไม่หมดอายุ	1. หนังสือรับรองนิติบุคคล มีอายุไม่เกิน 1 ปี ซึ่งแสดงรายละเอียดชื่อนิติบุคคล ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ และข้อความที่แสดงว่า กรรมการที่เข้าประชุมด้วยตนเองเป็นกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล และ 2. บัตรประจำตัว หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของกรรมการผู้มีอำนาจที่เข้าประชุมด้วยตนเอง ซึ่งยังไม่หมดอายุ

2) กรณีแต่งตั้งผู้รับมอบฉันทะ

2.1) หากผู้ถือหุ้นท่านใดประสงค์จะแต่งตั้งบุคคลอื่นเข้าประชุมและออกเสียงในการประชุม e-AGM แทน กรุณากรอกข้อมูลและลงนามในหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่ส่งมาด้วยพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมนี้ ดังต่อไปนี้

2.1.1) กรณีผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดา

- ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ หรือบัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือ ใบอนุญาตขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง (กรณีชาวต่างประเทศ) ของผู้ถือหุ้น ซึ่งยังไม่หมดอายุ และลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และ
- ข) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ หรือบัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจหรือ ใบอนุญาตขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง (กรณีชาวต่างประเทศ) ของผู้รับมอบฉันทะ ซึ่งยังไม่หมดอายุและลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

2.1.2) กรณีผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคล

- ก) กรณีนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย: หนังสือรับรองนิติบุคคล มีอายุไม่เกิน 1 ปี ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ หรือ

กรณีนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ: หนังสือรับรองนิติบุคคล มีอายุไม่เกิน 1 ปี ซึ่งแสดงรายละเอียดชื่อนิติบุคคล ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ และข้อความที่แสดงรายชื่อผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อและกระทำการแทนนิติบุคคลพร้อมทั้งข้อจำกัดหรือเงื่อนไข (ถ้ามี)

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ หรือบัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือ ใบอนุญาตขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง (กรณีชาวต่างประเทศ) ของผู้มีอำนาจของนิติบุคคล ซึ่งยังไม่หมดอายุ และลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

- ข) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ หรือบัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจหรือ ใบอนุญาตขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง (กรณีชาวต่างประเทศ) ของผู้รับมอบฉันทะ ซึ่งยังไม่หมดอายุและลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

อนึ่ง ในกรณีที่เอกสารที่มีได้มีต้นฉบับเป็นภาษาอังกฤษ จะต้องจัดทำคำแปลภาษาอังกฤษแนบมาพร้อมด้วย และให้ผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลนั้นรับรองความถูกต้องของคำแปล

ทั้งนี้ กรณีที่ผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นนิติบุคคลต่างประเทศเป็นสถาบันต่างประเทศ และแต่งตั้งธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทย เป็นคัสโตเดียน รับฝากและดูแลหุ้น อาจไม่ต้องใช้เอกสารตาม 2.1.2 ก) และ ข) หากคัสโตเดียนได้ให้หลักฐานเพียงพอแล้ว แต่ต้องมีเอกสารเพิ่มเติม ได้แก่ หนังสือยืนยันว่าผู้ลงนามรับมอบฉันทะได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจคัสโตเดียน บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการขอเอกสารเพิ่มเติมใดๆ ได้ตามที่เห็นสมควร

- 2.1.3) เพื่อสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกท่านใช้สิทธิในการเข้าประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี กรณีผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง หรือไม่สามารถหาผู้รับมอบฉันทะได้ ผู้ถือหุ้นสามารถแต่งตั้งกรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบฉันทะเพื่อเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน โดยการส่งหนังสือมอบฉันทะที่กรอกข้อมูลและลงนามครบถ้วนพร้อมเอกสารหลักฐาน ให้แก่เลขานุการบริษัทเป็นการล่วงหน้าภายในวันที่ 22 เมษายน 2565
- 2.2) สำเนาเอกสารทุกฉบับ จะต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าโดยผู้ถือหุ้น และ หากเป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นในต่างประเทศ ต้องมีการรับรองลายมือชื่อโดยโนตารีพับลิค
- 2.3) หนังสือมอบฉันทะทุกฉบับ จะต้องติดอากรแสตมป์ ฉบับละ 20 บาท
- 2.4) บริษัทฯ ได้จัดทำหนังสือมอบฉันทะ (แบบ ข.) ซึ่งแนบมาพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมฉบับนี้แล้ว และสามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ของบริษัทฯ ได้ที่ www.thoresen.com หรือดาวน์โหลดได้ที่ QR Code
- 
- 2.5) ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ ท่านใดท่านหนึ่งเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนได้ โดยข้อมูลของกรรมการอิสระที่เสนอให้เป็นผู้รับมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 9

วิธีการออกเสียงลงคะแนนของผู้ถือหุ้น

1. ในการประชุม บริษัทฯ จะพิจารณาวาระต่างๆ ตามลำดับที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยจะนำเสนอข้อมูลประกอบวาระ และจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามก่อนการลงมติ และจะแจ้งผลคะแนนต่อที่ประชุมเมื่อนับคะแนนเสียงเสร็จ
2. ผู้ถือหุ้นรายหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง และสามารถออกเสียงในแต่ละวาระว่า เห็นด้วย / ไม่เห็นด้วย หรือ งดออกเสียง ได้ตามคะแนนเสียงที่ตนมีได้เพียงทางใดทางหนึ่งเท่านั้น ไม่สามารถแบ่งแยกจำนวนหุ้นของตนเพื่อแบ่งแยกการลงคะแนนเสียง ยกเว้นกรณีของคัสโตเดียนผู้รับมอบฉันทะจากผู้ลงทุนต่างประเทศ
3. การออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระ ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะออกเสียงลงคะแนน จะต้องลงคะแนนเสียงในระบบ Inventech Connect (e-Voting) โดยผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมผ่านอุปกรณ์โทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือแท็บเล็ต สามารถเข้าสู่ระบบลงคะแนนเสียงได้ตามลิงก์ที่แจ้งในช่องทาง Chat ฟังก์ชัน ส่วนผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมผ่านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และแล็ปท็อป สามารถกดปุ่ม Continue ด้านขวา ในฟังก์ชัน Multimedia Viewer จากนั้นนำ Email และ Password ที่ได้รับจาก Email อนุมัติของท่าน เพื่อ Sign-in เข้าสู่ระบบการลงคะแนน และกดปุ่มลงทะเบียน จากนั้นเลือกวาระที่ท่านต้องการลงคะแนนเสียง
4. ในการออกเสียงลงคะแนน ขอให้ผู้ถือหุ้นเลือกวาระที่ต้องการออกเสียงลงคะแนน จากนั้นระบบจะแสดงปุ่มสำหรับการออกเสียงลงคะแนนทั้งหมด 4 ปุ่ม คือ “เห็นด้วย” (สีเขียว) / “ไม่เห็นด้วย” (สีแดง) / “งดออกเสียง” (สีส้ม) และ “ยกเลิกการลงคะแนนเสียงล่าสุด” (สีฟ้า) การกดปุ่มสีฟ้า “ยกเลิกการลงคะแนนเสียงล่าสุด” หรือการไม่ได้ส่งการออกเสียงลงคะแนนในวาระใดๆ ก็ตาม ระบบจะถือว่าท่านเห็นด้วยกับวาระการประชุมดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถทำการเปลี่ยนแปลงการออกเสียงลงคะแนนได้จนกว่าจะปิดการลงคะแนนเสียงในวาระนั้นๆ โดยภายหลังสิ้นสุดการหารือในแต่ละวาระ บริษัทฯ ให้อำนาจในการลงคะแนนเสียงในระบบในแต่ละวาระเป็นเวลาประมาณ 1 นาที
5. กรณีผู้รับมอบฉันทะ รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นหลายราย ให้กดเลือกที่ “ไอคอนผู้ใช้งาน” และกดที่ปุ่ม “สลับบัญชี” เพื่อเข้าใช้งานในบัญชีของผู้ถือหุ้นรายอื่นๆ
6. สำหรับผู้รับมอบฉันทะ โดยในหนังสือมอบฉันทะผู้ถือหุ้นได้ออกเสียงลงคะแนนไว้ล่วงหน้าในทุกวาระก่อนเริ่มการประชุมแล้ว ผู้รับมอบฉันทะท่านนั้นไม่ต้องออกเสียงลงคะแนนในระหว่างการประชุม เนื่องจากบริษัทฯ ได้เก็บและบันทึกการออกเสียงลงคะแนนตามที่ระบุในหนังสือมอบฉันทะตั้งแต่ช่วงลงทะเบียนแล้ว
7. สำหรับในวาระที่ 4 เรื่องการเลือกตั้งกรรมการ บริษัทฯ ขอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล
8. ในการนับคะแนนเสียง บริษัทฯ จะใช้วิธีการหักคะแนนเสียงที่ไม่เห็นด้วยและงดออกเสียงออกจากจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งเข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน และส่วนที่เหลือจากการออกเสียงไม่เห็นด้วยหรืองดออกเสียง หรือบัตรเสียจะถือว่าเป็นคะแนนเสียงที่เห็นด้วย

9. ขอให้ผู้ถือหุ้นอยู่ในวาระการประชุมจนจบการประชุม และต้องลงมติในแต่ละวาระก่อนจะปิดให้ลงมติในวาระนั้นๆ

9.1 กรณีผู้ถือหุ้นประสงค์จะออกเสียงลงคะแนนและออกจากการประชุมก่อนการปิดประชุม กรุณาลงคะแนนเสียงและส่งคะแนนให้ครบทุกวาระก่อน แล้วจึงปิดบราวเซอร์ โดยไม่ต้องกดปุ่ม “ออกจากการประชุม”

9.2 กรณีผู้ถือหุ้นออกจากการประชุมโดยกดปุ่ม “ออกจากการประชุม” จำนวนหุ้นของผู้ถือหุ้นจะไม่ถูกนำไปรวมเป็นองค์ประชุม และการออกเสียงลงคะแนนที่ได้กดส่งไปก่อนหน้าจะไม่ถูกบันทึกเป็นคะแนนเสียงในวาระที่ยังไม่ได้พิจารณา ภายหลังจากที่กดปุ่ม “ออกจากการประชุม”

อย่างไรก็ตาม การออกจากการประชุมในวาระใดวาระหนึ่งจะไม่เป็นการตัดสิทธิของผู้ถือหุ้น หรือผู้รับมอบฉันทะในการกลับเข้าร่วมประชุม และลงคะแนนในวาระต่อไปในระบบ

10. ก่อนลงมติในแต่ละวาระ ประธานในที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมซักถามหรือแสดงความคิดเห็นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับวาระนั้นๆ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการให้เป็นไปตามลำดับบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการส่งคำถามหรือแสดงความคิดเห็นโดยการพิมพ์ผ่านช่องทาง Q&A บนระบบ เพียงช่องทางเดียวเท่านั้น โดยขอให้ผู้เข้าร่วมประชุมพิมพ์ชื่อและนามสกุล สถานะความเป็นผู้ถือหุ้น หรือผู้รับมอบฉันทะ ตามด้วยคำถาม หรือความคิดเห็นในช่อง Q&A แล้วกดส่งคำถาม โดยบริษัทฯ จะตอบคำถามในห้องประชุมในวาระที่เกี่ยวข้องกับคำถามนั้น อย่างไรก็ดี หากมีจำนวนคำถามที่ถูกส่งเข้ามาจำนวนมาก บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกคำถามตามความเหมาะสมเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระของการประชุมนี้เท่านั้น สำหรับคำถามและข้อเสนอแนะอื่นๆ ที่ยังไม่ได้ตอบในการประชุม บริษัทฯ จะสรุปประเด็นคำถามและคำตอบเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นนี้ ซึ่งจะเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใน 14 วันนับแต่การประชุมเสร็จสิ้น

11. เพื่อลดอัตราความเสี่ยงในการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ไปสู่กรรมการและพนักงานของบริษัทฯ ที่จัดการประชุม การประชุมจะถูกกระชับให้อยู่ภายในเวลา 2 ชั่วโมง

12. หากเกิดกรณีระบบขัดข้องระหว่างการประชุม ผู้ถือหุ้นจะได้รับอีเมล เพื่อกลับเข้าสู่การประชุมผ่านระบบสำรองต่อไป

กรณีผู้ถือหุ้นประสบปัญหาการเข้าระบบประชุม หรือระบบการลงคะแนน โปรดติดต่อ Inventech Call Center โทรศัพท์ 02-931-9130 (เฉพาะวันทำการ ระหว่างวันที่ 20 - 27 เมษายน 2565 เวลา 08.30 – 17.30 น. หรือจนเสร็จสิ้นการประชุม)